

Принято

на заседании педагогического совета
школы протокол № 12 от 30 августа 2022 г.



Утверждено

приказом по МБОУ «Грузчанская СОШ»
№ 158 от 30 августа 2022 г.

С.Н. Помогаева

План внутришкольного контроля МБОУ "Грузчанская СОШ" 2022 – 2023 учебный год

Цели ВШК:

- получение достоверной информации о состоянии учебно-воспитательной работы педагогического коллектива МБОУ «Грузчанская СОШ» и оценка её качества;
- дальнейшее совершенствование образовательного процесса и повышение его результативности с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.

Задачи ВШК:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- обеспечение реализации учебных программ и учебных планов в полном объёме;
- контроль качества образовательных достижений обучающихся, осуществление мониторинга результатов обучения;
- повышение культуры ведения школьной документации;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденции в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению позитивного педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ					
1. Организация условий обучения					

1	Санитарное состояние помещений школы. Готовность классных кабинетов к учебному году.	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Директор школы, завхоз	Акты приёмки кабинетов
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Директор школы	Инструктаж
2. Организация образовательной деятельности					
3	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать формирование рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Комплексный	Директор, зам. директора по УВР	Приказ директора
4	Создание дорожной карты по переходу на новые ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать разработку и утверждение дорожной карты мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ООО с 2022 – 2023 учебного года	Комплексный	Зам. директора по УВР, руководитель рабочей группы	Дорожная карта перехода на новые ФГОС НОО и ООО
5	Распределение выпускников 9 и 11 классов 2021 – 2022 учебного года.	Сбор информации о продолжении обучения обучающихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка о распределении выпускников 9, 11 классов 2021 – 2022 уч.года
3. Школьная документация					
6	Соответствие структуры ООП уровней образования действующим ФГОС	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Директор, зам. директора по УВР	Справка по итогам соответствия ООП уровней образования ФГОС
7	Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС	Проконтролировать, как педагоги составили рабочие программы и календарно-тематическое планирование, включили ли обязательные компоненты: планируемые результаты освоения	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки рабочих программ Справка по итогам проверки календарно-тематического планиро-

		учебного предмета, содержание учебного предмета, тематическое планирование, в том числе с учётом рабочей программы воспитания, с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.			вания Справка по итогам контроля качества оценочных материалов рабочих программ
8	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям действующих ФГОС	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учётом программы воспитания	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка по итогам проверки рабочих программ
9	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования	Проверить соответствие программ дополнительного образования требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка по итогам проверки программ дополнительного образования
10	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования	Комплексный	Директор школы, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Обновлённые локальные акты (если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе)

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1. Организация образовательной деятельности					
1	Организация дополнительного образования: комплектование кружков, спортивных секций и т.д. занятость учащихся.	Формирование расписания внеурочной занятости учащихся.	Тематический	Зам. директора по ВР	Собеседование с классными руководителями, родителями, обучающимися. Расписание. Приказ.
2	Организация внеурочной деятельности обучающихся 1-9 классов.	Формирование расписания занятий.	Тематический	Зам. директора по ВР	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися. Расписание. Приказ.
3	Организация работы с детьми с ОВЗ, организация домашнего обучения.	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями обучающихся с ОВЗ	Тематический	Администрация	Информация, приказ
4	Организация работы социально-педагогической службы, ПМПк.	Формирование графика работы	Тематический	Администрация	Собеседование с социальным педагогом, психологом, учителем-логопедом. График работы. Приказ.
5	Соответствие учебных пособий ФПУ. Обеспечение обучающихся учебниками	Проверить, соответствие используемых УМК ФПУ. Проверить обеспеченность обучающихся учебниками.	Тематический	Директор, заместитель директора по УВР, библиотекарь.	Информация
6	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам персонального контроля учителя
7	Внедрение концепции преподавания учебного курса «История России»	Посетить уроки истории, проверить, как педагоги внедряют новую концепцию преподавания	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка по результатам контроля реализации концепции преподава-

		учебного курса «История России»			ния учебного курса «История России»
2. Образовательные результаты обучающихся					
8	Организация стартовой диагностики в 1, 5 классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1 и 5 классах с целью выявления готовности обучающихся к обучению на новом уровне образования	Тематический	Учителя-предметники, руководитель МО, зам. директора по УВР	Справка по итогам стартовой диагностики
9	Организация входной диагностики предметных результатов	Организовать входные контрольные работы во 2- 4, 6 – 9 и 11 классах с целью определения уровня предметных результатов обучающихся	Тематический	Учителя-предметники, руководитель МО, зам. директора по УВР	Справка по итогам входных диагностических работ
10	Подготовка учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору (Диагностика первичного выбора)	Тематический	Зам. директора по УВР, классные руководители	Предварительные списки обучающихся для сдачи экзаменов по выбору
11	Проведение разъяснительной работы среди выпускников 9,11 классов и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения государственной (итоговой) аттестации в 2023 году.	Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовой базой государственной итоговой аттестации.	Фронтальный	Администрация	Протоколы родительских собраний
12	Мониторинг УУД в 1-9 классах	Изучение стартового уровня	Предупредительный	Классные руководители, психолог, учитель-логопед, зам. директора	Индивидуальные карты личностных достижений, справки специалистов
13	Адаптация обучающихся 5 класса к обучению	Проанализировать степень адаптации обучающихся, перешедших на уровень основного общего образования	Тематический	Классные руководители, психолог, зам. директора по УВР	Справка по итогам контроля адаптации обучающихся 5 класса
3. Школьная документация					

14	Состояние личных дел обучающихся	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по итогам контроля ведения личных дел обучающихся
15	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Зам. директора по УВР и ВР	Справка по итогам проверки электронного классного журнала Справка по итогам проверки журналов внеурочной деятельности
16	Соответствие структуры календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Тематический	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей					
17	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям действующих ФГОС по уровням образования и примерной программе воспитания.	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
18	Организация дежурства по школе	Организация режимных моментов работы школы	Фронтальный	Зам. директора по ВР	Приказ
19	Организация системы вне-	Изучение методического обеспе-	Фронтальный	Зам. директора по ВР	Справка

	урочной деятельности	чения. Изучение интересов школьников.			
20	Работа с одарёнными детьми	Выявление наиболее подготовленных обучающихся, имеющих особые способности и склонности к предметам	Фронтальный	Зам. директора по УВР и ВР	Банк данных одарённых детей
21	Проведение вводного инструктажа с обучающимися на начало 2022-2023 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные руководители, учителя-предметники	Журналы по ТБ
22	Организация питания школьников	Контроль за соблюдением санитарно- гигиенических норм	Тематический	Зам. директора по ВР.	Справка
5. Методическая работа					
23	Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации сотрудников	Коррекция перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации и аттестации	Персональный	Зам. директора по УВР	База данных
24	Организация работы методических объединений	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ и по подготовке к переходу на новые ФГОС НОО и ООО	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки документации школьных методических объединений.
25	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организация и проведение консультаций для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся введения новых ФГОС НОО и ООО	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Консультации

ОКТАБРЬ

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1. Организация образовательной деятельности					
1	Организация работы с высокомотивированными обучающимися	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных обучающихся. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по итогам контроля организации работы с высокомотивированными обучающимися
2	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Проведение тренировочной работы по литературе (итоговое сочинение) в 11 классе.	Тематический	Администрация	Справка по итогам проведения тренировочной работы по литературе
3	Подготовка к ГИА обучающихся, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как организовали работу с низкомотивированными обучающимися и обучающимися, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными обучающимися 9, 11 классов.
4	Адаптационный период обучающихся 1 класса к обучению в условиях реализации ФГОС НОО	Проанализировать степень адаптации обучающихся 1 класса. Выявление дезадаптированных детей	Тематический	Администрация, классный руководитель, психолог	Справка по итогам контроля адаптации обучающихся 1 класса

5	Адаптационный период обучающихся 10 класса к обучению в условиях реализации ФГОС СОО	Проанализировать степень адаптации обучающихся, перешедших на уровень среднего общего образования	Тематический	Администрация, классный руководитель, психолог	Справка по итогам контроля адаптации обучающихся 10 класса
2. Образовательные результаты обучающихся					
6	Развитие навыков читательской грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают читательскую грамотность обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
7	Организация административных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ во 2 – 9, 11 классах по графику, чтобы определить уровень достижения образовательных результатов обучающимися	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка по итогам проведения контрольных работ
8	Изучение результативности и качества обучения по итогам I четверти	Выявление уровня знаний обучающихся по предметам учебного плана	Фронтальный	Администрация	Педагогический совет. Отчёты
9	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в I четверти	Проанализировать объём выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в I четверти.	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
10	Анализ промежуточной аттестации по итогам I четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за I четверть	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по итогам промежуточной аттестации за I четверть
3. Школьная документация					
11	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению	Тематический	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Справка по итогам проверки электронного классного журнала.

	образования), электронных журналов	журналов, вносят ли в журнал текущие отметки			Справка по итогам проверки журналов внеурочной деятельности.
12	Проверка дневников обучающихся	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки дневников
13	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике в 1 – 4 классах	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам проверки тетрадей
14	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте	Тематический	Администрация	Совещание при директоре
4. Воспитательная работа					
15	Контроль внеурочной деятельности в 5 – 9 классах.	Изучение методического обеспечения. Изучение интересов школьников.	Фронтальный	Зам. директора по ВР	Справка
16	Журналы дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка
17	Мониторинг воспитанности обучающихся 1 – 11 классов	Анализ уровня воспитанности учащихся	Текущий	Зам. директора по ВР	Справка
5. Методическая работа					
18	Подготовка к аттестации педагогов	Обеспечение методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Анализ материалов портфолио	Аттестационные данные в ЭМОУ
19	Повышение квалифика-	Организация повышения	Тематический	Администрация	График повышения квалификации

	ции педагогов	квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации			
20	Диагностика затруднений педагогов	Проведение диагностики среди педагогов, с целью выявления трудностей, испытываемых в работе по ФГОС	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО»

НОЯБРЬ

1. Организация образовательной деятельности

1	Организация работы с детьми группы риска	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечению их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями.	Тематический	Зам. директора по ВР, социальный педагог, психолог	Акты. Справка по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска. Справка по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями.
2	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Зам. директора по УВР, руководителя МО	Справка по итогам школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

2. Образовательные результаты обучающихся

3	Подготовка обучающихся 9 класса к итоговому собеседованию	Организовать и провести пробное итоговое собеседование. Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников.	Комплексный	Администрация	Справка по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
4	Проведение тренировоч-	Подготовка к государствен-	Тематический	Администрация	Справка

	ных работ в 9 и 11 классах по русскому языку и математике	ной итоговой аттестации	предупредительный		Собеседование по результатам
5	Организация консультаций по учебным предметам для обучающихся 9 и 11 классов	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики, посещаемость консультаций, план работы	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки учителей по подготовке к ГИА
6	Организация пробного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Комплексный	Администрация	Справка по результатам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
7	Мониторинг метапредметных результатов обучающихся на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	Зам. директора по УВР	Справка по итогам мониторинга метапредметных результатов обучающихся на уровне НОО
8	Выполнение требований к урокам в 1 – 4 классах с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, Сан-Пин и ФГОС	Тематический (персональный)	Зам. директора по УВР	Справка по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках
9	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический	Администрация	Справка по итогам проверки качества преподавания учебных предметов
3. Школьная документация					
10	Проверка тетрадей для	Выполнение требований к	Тематический	Администрация, руко-	Справка по итогам проверки тет-

	контрольных работ	ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.		водители МО	радей для контрольных работ
11	Проверка классных журналов	Контроль соответствия записей в классном журнале КТП по предмету; контроль за объективностью выставления отметок учителями-предметниками, наполняемости отметок за разные виды работ	Тематический	Зам. директора по УР	Информация
4. Воспитательная работа					
12	Контроль дополнительного образования	Контроль сохранности состава обучающихся, качества результатов	Тематический	зам. директора по ВР	Справка
13	Деятельность классных руководителей по профилактике правонарушений	Контроль организации работы по профилактике правонарушений	Тематический	зам. директора по ВР	Справка
14	Анализ состояния профориентационной работы учащихся 9,11-х классов	Контроль качества проведения мероприятий по профориентации учащихся, разнообразие форм работы	Тематический	зам. директора по ВР	Справка
15	Деятельность классных руководителей по профилактике вредных привычек	Анализ работы классных руководителей по данному направлению	Тематический	зам. директора по ВР	Справка

5. Методическая работа

17	Подготовка к аттестации педагогов	Обеспечение методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Анализ материалов портфолио	Зам. директора по УВР	Аттестационные данные в ЭМОУ
----	-----------------------------------	---	--------------	-----------------------------	-----------------------	------------------------------

ДЕКАБРЬ

1. Организация образовательной деятельности

1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Администрация	Собеседование Информация
2	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Проконтролировать объём выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по итогам выполнения рабочих программ за первое полугодие
3	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в I полугодии	Комплексный	Зам. директора по УВР	Справка по итогам контроля организации индивидуального обучения и обучения на дому
4	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посещение уроков с целью проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе	Тематический (персональный)	Зам. директора по ВР	Справка по итогам проверки качества преподавания учебного предмета

2. Образовательные результаты обучающихся

5	Организация итогового	Организовать проведение	Комплексный	Зам. директора по УВР	.
---	-----------------------	-------------------------	-------------	-----------------------	---

	сочинения и анализ его результатов	итогового сочинения и проанализировать результаты			Справка о результатах итогового сочинения
6	Подготовка обучающихся 9 класса к итоговой аттестации	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов обучающихся 9 класса при подготовке к ОГЭ	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по результатам контроля качества подготовки к итоговой аттестации
7	Организация административных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли обучающиеся образовательных результатов.	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проведения контрольных работ
8	Проведение тренировочных работ в 9 классах по предметам по выбору	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
9	Проведение тренировочных работ в 11 классах по предметам по выбору	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
10	Реализация программы УУД на уровне основного общего образования	Проанализировать, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам мониторинга
11	Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA	Проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
12	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия обучающихся в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
13	Анализ промежуточной аттестации по итогам	Проанализировать результаты промежуточной аттеста-	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по итогам промежуточной аттестации за полугодие

	первого полугодия	ции за I полугодие			
3. Школьная документация					
14	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Проверить, соответствует ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Тематический	Зам. директора по УВР	Информация
15	Состояние ведения рабочих тетрадей по русскому языку и литературе в 5 – 11 классах	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как обучающиеся соблюдают орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки тетрадей
16	Проверка дневников обучающихся	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки дневников
4. Воспитательная работа					
17	Проверка журналов внеурочной деятельности в 1-4 классах	Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка
18	Контроль проведения классных часов	Контроль проведения качества классных часов	Текущий	Зам. директора по ВР	Справка
19	Организация работы по профилактике детского дорожного травматизма	Анализ эффективности работы по ДДТТ	Тематический	Зам. директора по ВР	Информация
5. Методическая работа					
20	Выполнение плана рабо-	Проконтролировать, как вы-	Тематический	Зам. директора по УВР,	Справка по итогам проверки до-

	ты методических объединений в I полугодии	полняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие.		руководители ШМО	кументации школьных методических объединений
21	Организация повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов	Тематический	Зам. директора по УВР	План повышения квалификации

ЯНВАРЬ

1. Организация образовательной деятельности

1	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учёте, и их родителями	Включенности обучающихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с обучающимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Зам. директора по ВР, социально-психологическая служба	Информация, карты занятости обучающихся, мониторинг
2	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые обучающиеся сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
3	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посещение уроков с целью проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе	Тематический (персональный)	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
4	Организация образовательной деятельности в соответствии с требова-	Посетить уроки, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учеб-	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по результатам контроля реализации предметных концепций

	ниями концепций преподавания учебных предметов	ных предметов			
2. Образовательные результаты обучающихся					
5	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный	Зам. директора по УВР, руководителя ШМО	Справка по итогам мониторинга УУД
6	Контроля уровня качества образовательных результатов учащихся 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Определение уровня образовательных результатов учащихся 9-х классов и степень подготовленности к итоговому собеседованию по русскому языку (навыки выразительного и смыслового чтения, качество монологической и диалогической речи)	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
7	Проведение диагностических работ в форме ЕГЭ по математике и по русскому языку	Проконтролировать организацию диагностических работ по предмету, провести анализ результатов, выявить обучающихся группы риска	Тематический	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Справка по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11 классе
3. Школьная документация					
8	Проверка классных журналов	Контроль за качеством записи домашних заданий по предметам, правильностью оформления данных заданий в классном журнале.	Тематический	Зам. директора по УВР	Информация
9	Проверка рабочих тетрадей	Проконтролировать, как ча-	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки рабо-

	дей по английскому языку	сто педагог проверяет тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию			чих тетрадей
10	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психологи-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Тематический	Администрация	Справка по итогам проверки организации психолого-педагогического сопровождения
4. Воспитательная работа					
11	Организация работы с обучающимися в каникулярное время	Контроль организации досуга обучающихся во время каникул	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка
5. Методическая работа					
12	Контроль деятельности рабочей группы по переходу на новые ФГОС НОО и ООО, выполнение мероприятий дорожной карты по подготовке школы к переходу на новые ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать деятельность рабочей группы по переходу на новые ФГОС НОО и ООО, проанализировать сроки и объём выполнения мероприятий дорожной карты по подготовке школы к переходу на новые ФГОС НОО и ООО, при необходимости скорректировать дорожную карту в соответствии с результатами проверки	Комплексный	Зам. директора по УВР, руководитель рабочей группы	Дорожная карта перехода на новые ФГОС НОО и ООО скорректирована

ФЕВРАЛЬ

1. Организация образовательной деятельности

1	Организация работы с обучающимися, стоящими на внутришкольном учёте.	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Администрация, социальный педагог	Информация
2	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Проверить, как учителя используют возможности образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др.	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по итогам контроля использования современных образовательных технологий
3	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки.	Тематический (персональный)	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки качества преподавания учебного предмета

2. Образовательные результаты обучающихся

4	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	тематический	Зам. директора по УВР	Справка о результатах итогового собеседования
5	Развитие навыков математической грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педаго-	Тематический (персональный)	Зам. директора по УВР	Справка по результатам диагностики математической грамотности

		ги развивают математическую грамотность обучающихся			сти
3. Школьная документация					
6	Проверка классных журналов	Контроль накапливаемости отметок за проверяемый период, контроль за своевременностью оформления классного журнала; контроль за качеством заполнения классных журналов.	Тематический	Зам. директора по УВР	Информация
7	Проверка рабочих тетрадей по истории, обществознанию, географии.	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как обучающиеся соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки тетрадей
4. Воспитательная работа					
8	Организация гражданско-патриотического воспитания обучающихся в ходе месячника военно-патриотического воспитания	Организация и проведение мероприятий гражданско-патриотической направленности	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка
5. Методическая работа					
9	Организация обучающих семинаров по проблемам введения новых ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию обучающих семинаров и индивидуальных консультаций по проблемам введе-	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Педагоги получили рекомендации по ликвидации затруднений

		ния новых ФГОС НОО и ООО, определить степень готовности педагогов работать по ним.			
--	--	--	--	--	--

МАРТ

1. Организация образовательной деятельности

1	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в III четверти	Проконтролировать объём выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в III четверти	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
2	Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне ООО	Проверить, как на уровне ООО организуется деятельность обучающихся по выполнению индивидуального проекта	Тематический	Зам. директора по УВР, руководитель ШНО	Справка по итогам контроля индивидуальных проектов

2. Образовательные результаты обучающихся

3	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ по графику, чтобы определить, достигли ли обучающиеся образовательных результатов	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проведения контрольных работ
4	Проведение пробных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ	Проконтролировать организацию пробных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по предметам по выбору, провести анализ результатов, проследить за	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по результатам пробных работ в форме ОГЭ. Справка по результатам пробных работ в форме ЕГЭ.

		их динамикой, выявить учеников группы риска			
5	Анализ промежуточной аттестации по итогам III четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за III четверть	Тематический	Администрация	Справка по итогам промежуточной аттестации за четверть
3. Школьная документация					
6	Проверка классных журналов	Контроль за ведением записей в классном журнале; контроль за объективностью выставления отметок за четверть учителями-предметниками и классным руководителем в сводной ведомости учёта успеваемости обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР	Информация
7	Проверка рабочих тетрадей по химии, биологии, физике, технологии, ОБЖ.	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как обучающиеся соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки тетрадей
8	Проверка дневников учащихся	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки дневников
9	Портфель достижений и Портфолио обучающихся 1 – 11 классов	Анализ состояния работы по совершенствованию механизма учёта индивидуальных достижений обучающихся	Фронтальный	Зам. директора по ВР	Справка
4. Воспитательная работа					
10	Организация работы	Анализ состояния работы по	Тематический	Анализ работы класс-	Зам. директора Справка

	классных руководителей 1 – 11 классов, социального педагога, психолога по профилактике правонарушений среди обучающихся	профилактике правонарушений среди обучающихся		ных руководителей, социального педагога, психолога по профилактике правонарушений среди обучающихся	по ВР	
5. Методическая работа						
11	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Администрация	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано	

АПРЕЛЬ**1. Организация образовательной деятельности**

1	Работа по предпрофильной подготовке обучающихся 9 класса	Выявление запросов обучающихся и родителей по профильному обучению в 10-11 классах	Тематический	Зам. директора по УВР	Информация
2	Организация работы с высокомотивированными и с низкомотивированными обучающимися	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися	Тематический (персональный)	Зам. директора по УВР	Справка по итогам контроля организации работы с низкомотивированными обучающимися

2. Образовательные результаты обучающихся

3	Уровень знаний обучающимися программного материала	Определение качества знаний обучающихся по предметам учебного плана (Итоговый контроль).	Тематический	Зам. директора по УВР	Мониторинг, справка
4	Организация и анализ результатов ВПР-2021-2022	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Учителя-предметники, руководитель МО, зам. директора по УВР	Справка по результатам проведения ВПР
5	Развитие навыков естественнонаучной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают естественнона-	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по результатам естественнонаучной грамотности

		учную грамотность			
6	Подготовка обучающихся к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА обучающихся с разной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по итогам контроля качества образовательных результатов обучающихся перед ГИА-9 Справка по итогам контроля качества образовательных результатов обучающихся перед ГИА-11
3. Школьная документация					
7	Проверка классных журналов	Контроль за своевременностью и аккуратностью оформления классного журнала учителями-предметниками; контроль за своевременностью выставления отметок за разные виды работ; контроль работы с классным журналом классного руководителя	Тематический	Зам. директора по УВР	Информация
8	Проверка рабочих тетрадей по математике	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как обучающиеся соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки тетрадей
4. Воспитательная работа					
9	Состояния и перспективы развития системы профессиональной ориентации обучающихся	Организация работы классных руководителей по профориентации выпускных классов	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка

10	Работа педагогов дополнительного образования	Контроль сохранности состава обучающихся, качества результатов	Текущий	Зам. директора по ВР	Справка
11	Состояние работы классных руководителей с родителями	Контроль работы классных руководителей с родителями	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка
12	Мониторинг изучения уровней воспитанности учащихся 1 – 11 классов		Тематический	Зам. директора по ВР	Справка
5. Методическая работа					
13	Экспертиза материалов годовой промежуточной аттестации.	Организация работы МО по проведению экспертизы материалов годовой промежуточной аттестации	Фронтальный	Зам. директора по УВР, руководители МО	Протоколы МО, справка

МАЙ

1. Организация образовательной деятельности

1	Организация летней занятости обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте и детей из неблагополучных семей	Тематический	Классные руководители, зам. директора по ВР, социальный педагог	Информация
2	Изучение образовательного спроса детей и родителей по формированию учебного плана на новый уч. год. (ФГОС внеурочная деятельность)	Подготовка учебного плана на следующий учебный год	Тематический	Классные руководители, зам. директора по УВР и ВР	Информация
3	Организация работы по формированию УМК на 2023-2024 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2023-2024 уч.год	Тематический	Администрация, библиотекарь	Приказ
4	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объём выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов

2. Образовательные результаты обучающихся

5	Анализ промежуточной аттестации по итогам	Проанализировать результаты промежуточной аттестации	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители МО,	Справка по итогам промежуточной аттестации за учебный год
---	---	--	--------------	---	---

	учебного года	ции за учебный год		классные руководители, учителя-предметники	
6	Мониторинг УУД в 1-9, 11 классах	Результаты уровня возможностей и сформированности предпосылок к продуктивной учебной деятельности, индивидуальные достижения обучающихся	Тематический	Классные руководители, психолог, зам. директора по УВР и ВР	Анализ, отчет
3. Школьная документация					
7	Оформление классных журналов	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Информация
8	Журналы внеурочной деятельности, кружковой работы	Выполнение рабочих программ	Тематический	Зам. директора по ВР	Информация
4. Воспитательная работа					
9	Результативность участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Администрация	Мониторинг
10	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	Анализ работы классных руководителей по ДДТТ	Текущий	Зам. директора по ВР	Справка
11	Анализ эффективности внеурочной деятельности	Анализ удовлетворённости обучающихся и их родителей (законных представителей) внеурочной деятельности и	Текущий	Эффективность занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования	Информация

		дополнительного образования организацией и результатами работы			
5. Методическая работа					
12	Проведение итоговых заседаний школьных методических объединений	Результативность работы ШМО в 2022-2023 учебном году	Фронтальный	Руководители МО	Анализ работы ШМО
13	Повышение квалификационной подготовки учителей	Анализ реализации плана курсовой подготовки учителей в 2022 – 2023 учебном году	Тематический	Зам. директора по УВР	Информация

ИЮНЬ

1. Организация образовательной деятельности

1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Администрация	Приказы
---	--	---	--------------	---------------	---------

2. Образовательные результаты обучающихся

2	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Мониторинг
---	--	---	-------------	-----------------------	------------

3. Школьная документация

3	Оформление личных дел обучающихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический	Зам. директора по УВР, классные руководители	Справка
4	Оформление классных журналов	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Информация

4. Воспитательная работа

5	Журналы дополнительного образования и вне-	Выполнение рабочих программ педагогами дополни-	Тематический персональный	Администрация	Информация
---	--	---	---------------------------	---------------	------------

	урочной деятельности	тельного образования			
5. Методическая работа					
7	Анализ учебно-воспитательной работы в 2022-2023 учебном году	Анализ работы за год, выявление позитивной динамики и проблем, с целью планирования работы на новый учебный год	Комплексный	Администрация	Анализ работы
9	Предварительная нагрузка на 2023-2024 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2023-2024 учебный год	Тематический	Администрация	Предварительная тарификация
10	Подготовка плана работы на 2023-2024 учебный год	Подготовка плана работы на 2023-2024 учебный год	Фронтальный	Администрация	План работы