

Принято  
на педагогическом совете школы  
«30» августа 2013 г.  
протокол № 1

Утверждаю:  
Директор  
МБОУ «Грузсчанская СОШ»  
С. Помогаева  
приказ № 58/8 «30» августа 2013 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«ГРУЗСЧАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**I. Общие положения.**

1. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения МБОУ «Грузсчанская СОШ» с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.
2. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно – воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

**II. Цели проведения родительских собраний.**

1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.
3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
4. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
5. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам.
6. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

### **III. Функции родительского собрания.**

1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно – воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

2. Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации обучающихся.

### **IV. Виды родительских собраний.**

1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- итоговые;
- собрания – консультации;
- собрания – собеседования.

2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

3. Основная часть родительских собраний:
  - Педагогическое просвещение.
4. Родительский всеобуч планируется в соответствии с:
  - Требованиями социума;
  - Направлением работы школы;
  - Возрастными особенностями детей.
5. Задачи родительского всеобуча:
  - Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.
  - Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.
  - Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.
  - Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.
  - Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

## **V. Организация и проведение родительских собраний**

1. Общешкольное родительское собрание проводится не менее 2 раз в год
2. Классные родительские собрания проводятся 1 раз в четверть.
3. Заместитель директора, курирующий воспитательную работу, классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы. Общешкольное и классное родительское собрание ведут соответственно заместитель директора, классный руководитель.
4. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.
5. Главным методом проведения собрания является диалог.
6. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
7. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения классного собрания.
8. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.
9. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.
10. Заместитель директора, классный руководитель решает организационные вопросы накануне соответственно общешкольного (классного) собрания: место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета.

11. Классный руководитель информирует заместителя директора об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

## **VI. Права родительского собрания.**

5.1. Родительское собрание имеет право:

1. Обратить внимание родителей на:

- неукоснительное выполнение требований локальных нормативных актов школы;
- выполнение ст. 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- выполнение ч. 4 ст. 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- выполнение Устава школы.

2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений;

3. Приглашать на собрания специалистов:

- юристов;
- врачей;
- психологов;
- работников правоохранительных органов;
- представителей администрации школы;
- представителей общественных организаций.

## **VII. Организаторы родительских собраний.**

6.1. Классные родительские собрания организует классный руководитель.

6.2. Общешкольные родительские собрания организует администрация школы.

## **VIII. Документация.**

7.1. Общешкольные родительские собрания протоколируются, находятся в кабинете директора или заместителя директора.

7.2. Протоколы классных родительских собраний подписываются классным руководителем и находятся у классного руководителя. Копии протоколов классных родительских собраний сдаются заместителю директора по мере их проведения.

7.3. Протоколы общешкольных родительских собраний оформляет председатель родительского комитета.